文部科学省　平成２５年度「地（知）の拠点整備事業」選定取組
春日井市における世代間交流による地域活性化・学生共育事業

2014年度

中部大学アクティブアゲインカレッジ

募　集　要　項

＜出願書類送付先・問い合わせ先＞

中部大学　地域連携教育センター

〒487-8501　愛知県春日井市松本町１２００番地

電話：0568-51-1763　FAX：0568-51-4659

＊取扱時間　　月～金　9:00～17:00

（2014年8月11日～8月18日は夏季休業期間となります。）

目　　次

１．募　集　人　員　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　p2

２．出　願　資　格　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　p2

３．入　試　日　程　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　p2

４．検　　定　　料　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　p3・p4

５．出　願　書　類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　p5

６．出　願　手　続　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　p6

７．試　験　概　要　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　p6

８．合　格　発　表　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　p7

９．入　学　手　続　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　p7・p8

（別添）
□履歴書
□振込依頼書（A票）・（B票）・（C票）
□検定料領収書（C票）提出用紙
□写真票（D票）
□課題エッセイ（表紙）

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①試験実施②合格発表③入学手続と、これらに付随する業務を行うために利用します。

１．　募集人員

（1年）：１５名　【２年課程】

２．　出願資格

次の条件を満たしている者。

（１）2014年9月1日現在、満50歳以上の者。

（２）高等学校を卒業した者。もしくはそれと同等の学力を有する者。

※身体の機能に著しい障がいがあり、受験や修学に際して特別な配慮を必要とする者は、出願前に中部大学地域連携教育センターへ問い合わせてください。また、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。

３．　入試日程

出　願　期　間	2014年5月 9日（金）～6月20日（金）
面 接 試 験 日	2014年7月16日（水）・17日（木）いずれか１日を指定
選考結果通知発送	2014年7月22日（火）
入 学 手 続 期 間	2014年7月25日（金）～7月31日（木）

４．　検定料

検 定 料：10,000円（銀行窓口での振込に限ります）
納入期間：2014年5月20日（火）～ 6月20日（金）
締切日の金融機関収納印有効

（１）別添の**振込依頼書（Ａ票）・（Ｂ票）・（Ｃ票）を本体から切り離し**必要事項を記入の上、金融機関に持参して納入期間内に所定の金額を窓口から**電信扱い**で振り込んでください。**なお、振込手数料はご負担ください。**
※ＡＴＭ機による振り込みはできません。また、ゆうちょ銀行および郵便局は利用できません。
（２）振り込み後、**（Ｂ票）・（Ｃ票）を受け取り、収納印が押されていることを必ず確認してください。**
（３）（Ｂ票）は、取扱い金融機関の収納印をもって本学の領収としますので本人が大切に保管してください。
（４）（Ｃ票）は、**（Ｃ票）提出用紙**に貼付して大学へ提出してください。

【注意事項】
いったん納入された検定料は原則として返還しません。ただし、下記①のいずれかに該当し、かつ下記②の方法に則り請求があった場合は検定料を返還します。
① 検定料の返還請求が出来る場合
ｉ 出願書類を提出し検定料を納入したが、出願が受理されなかった。
ⅱ 検定料を誤って二重または過剰に納入した。

② 返還請求方法
以下の書類を締切日までに到着するように郵送してください。なお、返金には提出書類到着後1ヵ月程度かかります。

提 出 書 類	請求締切日
・ 検定料返還請求願（大学所定用紙） ・ 検定料領収書（コピー可）	2014年6月30日（月）必着

③ 返還請求上の注意

ⅰ 請求締切日までに必要書類が到着しない場合、提出書類の記載内容に不備、誤りがある場合には、検定料の返還はいたしません。

ⅱ 検定料返還請求願を提出した後の返還請求の取消は認めません。

④ 請求先・問い合わせ先

中部大学　地域連携教育センター　　電話：0568-51-1763

５．出願書類

出願に必要な書類は以下のとおりです。下記の注意事項をよく読み、間違いのないよう作成してください。また、出願書類の作成には、黒インクのボールペンまたは万年筆を使用してください。鉛筆・シャープペンシルは使用しないでください。

	書類	注意事項
1	履歴書	・別添の所定用紙。 ・必要事項を記入し、本人写真を貼付してください。
2	検定料領収書 （Ｃ票）	・検定料納入後、**金融機関収納印が押されていることを確認してください。** ・別添の（Ｃ票）提出用紙に貼り付けて提出してください。
3	写真票（Ｄ票）	・別添の所定用紙。
4	写真2枚 （履歴書・写真票貼付用）	・縦4cm×横3cm。出願前**3ヶ月以内に撮影したもので**、半身脱帽、正面向き、背景のない、顔の鮮明なもの。（白黒、カラーいずれでも可） **・裏面に氏名を記入して上記履歴書・写真票に貼付してください。**
5	課題エッセイ	■内容 ・「中部大学アクティブアゲインカレッジの志願理由」を中心テーマとし、これまでの人生の振り返りとこれからの学び方・生き方、家族との絆・地域コミュニティとの付き合い、趣味・特技等を適宜交え、自由に書いてください。 ■字数 ・**1,200字以上1,600字以内（目安）** ■様式 ・パソコンまたは手書きで、Ａ４判・横書きでまとめてください。パソコンの場合は、横40字×縦35行で作成し、上下左右に3cm程度の余白を設けてください。手書きの場合は、横書き400字詰め原稿用紙を使用してください。 ・各ページにページ番号を記入し、**別添の課題エッセイ（表紙）を表紙にして、クリップで左上を留めて提出してください。**
6	年齢を証明する書類（コピー）	・年齢が証明できる書類を、**Ａ４用紙**にコピーして提出してください。（自動車免許証、保険証、パスポート等）

６．出願手続

（１）出願方法

検定料納入後、出願期間内に出願書類を中部大学地域連携教育センター宛に**簡易書留で郵送**してください。

出願期間：2014年5月9日（金）～6月20日（金） **締切日の郵便局消印有効**

【注意事項】

・出願期間以外の出願は受け付けません。また、宅配便での送付、中部大学地域連携教育センター窓口での出願は一切認めません。

・出願書類は折らずに市販の角2封筒（332×240mm）に入れ、封筒の表左隅に「中部大学アクティブアゲインカレッジ　出願書類在中」と朱書してください。

・出願書類に不備があるものは受け付けません。出願後に書類を追加したり記載事項を変更することも認めません。また、一度提出した書類の返還はできません。

（２）受験票の受取

受験票は、出願が受理された者全員に簡易書留・速達で郵送します。試験日3日前になっても受験票が届かない場合は、中部大学地域連携教育センターに問い合わせてください。

発　送　日　　：　　2014年7月1日（火）

７．試験概要

選考は、出願書類（履歴書・課題エッセイ）および面接試験により行います。

面接試験日・集合時間は受験票送付時に大学より指定しますので両日とも予定を空けておいてください。なお、試験日時は、いかなる理由があっても変更できません。

面接試験日	集 合 時 間	集 合 場 所	内　　容
７月１６日（水） ７月１７日（木） いずれか１日を指定	受験票送付時指定	中部大学	

【注意事項】

・試験会場には、**受験票**を持参してください。

・受験票のない者は入室できません。万が一紛失または持参し忘れた場合は、至急地域連携教育センターへ連絡してください。なお、受験票は入学手続完了時まで保管してください。

・**原則として遅刻者の受験は認めません。**

８．合格発表

「選考結果通知」を面接対象者全員に、履歴書に記載されている住所に簡易書留・速達で送付します。窓口での交付は行いません。なお、電話等による問い合わせには一切応じません。

発　送　日　　：　　2014年7月22日（火）

※合格者には「選考結果通知」と合わせて「入学手続書類」を送付します。

９．入学手続

入学手続は、所定の期日までに**「入学料」「授業料」を納入**し、**「入学手続書類」を提出**して完了します。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は、入学を許可しません。詳細は合格者に対して送付する「入学手続の手引」を参照してください。

（１）入学手続期間

2014年7月25日（金）～7月31日（木）

締切日の金融機関収納印および郵便局消印有効

（２）入学料・授業料

2014年度の入学料・授業料は、次のとおりです。

（単位：円）

入学料	授業料	合　計
50,000	120,000	170,000

（３）入学手続に必要な書類

下記の書類が必要になります。詳細は、合格者に送付する「入学手続の手引」を参照してください。

① 誓約書（本学所定用紙）

② 学籍関連事項整理票（本学所定用紙）

③ 受講生証申請書（本学所定用紙）

④ 写真（1枚。縦４cm×横3cm。白黒・カラーいずれでも可。スナップ写真は不可）

【入学辞退について】

入学手続を行った後に、やむをえない理由によって入学の辞退を希望する者には「受講料」を返還します。合格者に対して送付する「入学手続の手引」に、より詳細な手続方法が記載されていますので申請希望者は参照してください。

申請締切日	2014年8月29日（金）（必着）
提出書類	①入学辞退届（本学所定用紙）
	②入学手続納入金領収書（コピー可）

以上

中部大学アクティブアゲインカレッジ　履歴書

年　　月　　日

フリガナ	性別
氏名	

受験番号　※

2014 年 9 月1 日現在

生年月日　　１９　　年　　月　　日生（満　　歳）

〒

住所

自宅電話　　（　　）　　携帯電話　　（　　）

メールアドレス

写真貼付欄

1.縦4cm、横3cm
2.出願前3ヶ月以内に撮影したもの
3.半身脱帽、正面向き、背景のない、顔の鮮明なもの
4.裏面に氏名を記入

年（西暦）	月	日	学　歴（高等学校卒業から記入してください）

年（西暦）	月	日	職　歴

（資格・免許）

（趣味・特技）

（社会的実践活動・ボランティア活動）

≪2014年9月以降の主な予定≫　※仕事・ボランティア活動等

該当する場合は、チェックのうえ必要事項を記入してください。

☐ 本学卒業生　　（卒業または修了年度：西暦　　年度）

☐ 本大学院　　（在学時の姓：　　）※結婚等により変更のあった場合は記入してください。

・本学所定の履歴書にある記載事項が順番に記載されていれば、パソコン等で作成された履歴書でも差し支えありません。

・学歴、職歴欄が不足の場合は、適宜同様の書式で追加してください。

・本提出書類にご記入いただいた個人情報は、必要な手続きにのみ使用します。

（A票）　*※取扱店保管*

電信扱　**振 込 依 頼 書**　（取扱店保管）

2014年度中部大学アクティブアゲインカレッジ

取扱金融機関へのお願い											
①太枠内を電信で送信して下さい。 ②金額、振込先銀行の訂正はできません。 ③1・2・3にもれなく収納印を押印の上、B・C票を依頼人に返却して下さい。	依頼日	年　月　日		振込指定	電信扱	手数料					
	振込先銀行	銀行名	支店名	口座番号		金額	¥	1	0	0	0	0
		三菱東京UFJ銀行	春日井支店	普	0153773						
	受取人口座名	ガッコウホウジン　チュウブダイガク **学校法人　中部大学**									
	依頼人＜志願者＞	志願者氏名（カタカナ）									
		志願者氏名（漢字）									
		住所	〒　TEL　－　－								

※全国どこの金融機関からでも振り込めます
（ゆうちょ銀行、郵便局およびATMは利用できません）
なお、振込手数料はご負担ください。

収納印
1

振込締切：
2014年6月20日（金）

金融機関取扱期間
（期間外の取扱不可）
2014年5月20日（火）
～2014年6月20日（金）

＜金融機関で切り離してください＞

（B票）　*※本人保管*

2014年度
中部大学アクティブアゲインカレッジ
検定料領収書（本人保管）

依頼日	年　月　日
金額	¥10,000
受取人	学校法人　中部大学
振込先銀行	三菱東京UFJ銀行 春日井支店
志願者氏名	

上記の通り検定料として領収しました

収納印
2

振込締切：2014年6月20日（金）

＜金融機関で切り離してください＞

（C票）　*※大学提出*

2014年度
中部大学アクティブアゲインカレッジ
検定料領収書（大学提出）

依頼日	年　月　日
金額	¥10,000
受取人	学校法人　中部大学
振込先銀行	三菱東京UFJ銀行 春日井支店
志願者氏名	

上記の通り検定料として領収しました

収納印
3

振込締切：2014年6月20日（金）

（右の点線で切り離して金融機関にお持ち下さい）

納入後、本人保管

納入後、検定料領収書提出用紙に添付して大学に提出

中部大学アクティブアゲインカレッジ　検定料領収書（Ｃ票）提出用紙

氏　　名	カ　ナ		受験番号※
	漢　字		

検定料領収書※大学提出

（Ｃ票）貼付欄

※ 金融機関 収納印が押されていることを

確認してください。

（Ｄ票）※大学へ提出

2014 年度　中部大学アクティブアゲインカレッジ 写真票

受験番号 ※	

※印欄には何も記入しないで下さい。

フリガナ	
氏　名	

写真貼付欄

1. 縦4cm、横3cm
2. 出願前3ヶ月以内に撮影したもの
3. 半身脱帽、正面向き、背景のない、顔の鮮明なもの

（表紙）

中部大学アクティブアゲインカレッジ　課題エッセイ

氏　　名	カ　ナ		受験番号※
	漢　字		

【課題エッセイの作成について】

■内容

・「中部大学アクティブアゲインカレッジの志願理由」を中心テーマとし、これまでの人生の振り返りとこれからの学び方・生き方、家族との絆・地域コミュニティとの付き合い、趣味・特技等を適宜交え、自由に書いてください。

■字数

・1,200 字以上1,600 字以内（目安）

■様式

・パソコンまたは手書きで、A４判・横書きでまとめてください。パソコンの場合は、横40字×縦35 行で作成し、上下左右に3cm 程度の余白を設けてください。手書きの場合は、横書き400 字詰め原稿用紙を使用してください。

・各ページにページ番号を記入し、 <u>この用紙を表紙にして、クリップで左上を留めて提出してください。</u>