

# C-NET利用登録の仕方

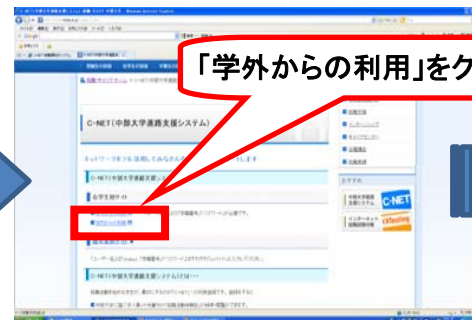
「就職・キャリア」をクリック。



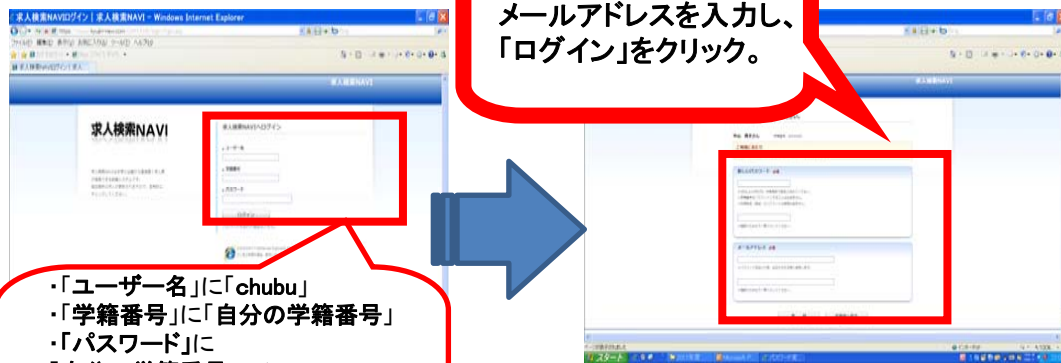
「C-NET(中部大学進路支援システム)」をクリック。



「学外からの利用」をクリック。



新しいパスワードとメールアドレスを入力し、「ログイン」をクリック。



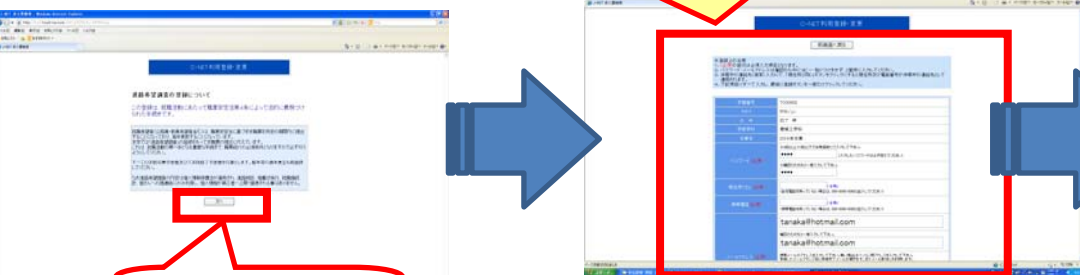
- ・「ユーザー名」に「chubu」
- ・「学籍番号」に「自分の学籍番号」
- ・「パスワード」に「自分の学籍番号(半角大文字)」を入力。

入力後、「ログイン」をクリック。

※未だ登録は完了していません。画面下の「同意する」をクリック



必要項目入力後、「登録」をクリックし、「C-NET利用登録・変更が完了しました。」と表示されれば、登録完了。画面内の「MENU」をクリックすると右画面へ進みます。



「次へ」をクリック。

《登録完了!》  
C-NETのメインメニューが表示されます。  
登録完了メールが届きます。  
※メールが届かない方は、キャリアセンターへお越しください。



## C-NETメール配信、登録完了メールが届かない場合

C-NETに登録したメールアドレスに、キャリアセンターから連絡メールを送る場合があります。そのメールが届かない場合は、下の原因が考えられます。今後、重要なメールを送信する場合がありますので、原因の解決を早急に行ってください。やり方がわからない方は、キャリアセンターへお越してください。

**<原因①> C-NET利用登録が完了していない(途中までしか登録していない)。**  
⇒「C-NET利用登録の仕方」を参照しながら、**最後まで登録をしてください。**

**<原因②> 利用登録したメールアドレスが間違っている。**  
⇒**C-NETトップ画面「C-NET利用登録・変更」から設定を変更してください。**

**<原因③> 入力したメールアドレス、受信設定に問題がある。**  
⇒英数字のほか、使える記号は「\_」(アンダーバー)「.」(ピリオド)  
「-」(ハイフン)です。「スペース(空白)」は使用できません。

⇒「.」(ピリオド)をアドレス内で連続使用したり、アドレスの最後に設定すると、送受信できない場合があります。

⇒**携帯メールで「jnet@kyujin-navi.com」を着信拒否しない設定にするか、アドレス帳に登録してください。**

※設定を自分で出来ない場合は、携帯・スマホを購入した店に問い合わせてください。

# C-NET メインメニュー 機能の説明

C-NETに登録されている企業の求人情報が、いろいろな条件で検索できます。  
2012年度の求人件数9261件

求人を検索する  
ここをクリック!

## トピックス

「自己紹介カード」ダウンロード

cc11111

在学生サバははこちら:ID/パスワード

はcc99999

## 求人MENU

- 就職活動体験記検索
- 企業訪問記録参照
- 国家公務員採用試験情報  
<人事院提供>
- 地方公務員採用試験情報  
<総務省提供>
- 国際機関人事センター  
<外務省提供>
- 求人管理画面へ

## 初期登録

- C-NET利用登録・変更 登録済
- 利用規約

## 支援プログラム予約

- 支援プログラムA
- 支援プログラムB

## 進路報告

- 進路報告登録 未登録

パスワード問い合わせ

## お知らせ

2013/08/01 【全学部対象】機コノエ 単独学内企業説明会+筆記試験のお知らせ

## 「自己紹介カード」

学内企業説明会で企業の話聞いた企業に渡します。  
事前に多めに準備をしておきましょう。

## お知らせ

進路・就職に関するキャリアセンターの行事や関連講座の申込みなどの情報を掲載します。  
こちらの情報をチェックするようにしましょう!

## マイスケジュール

《 前月 2013年8月 翌月 》

日 月 火

28 29 30 31

4 5 6 7 8

11 12 13 14 15

18 19 20 21

25 26 27 28 29

公務員関係の情報にリンクしています。公務員を志望する方は、ここから必要な情報を得てください。

## 支援プログラム予約

履歴書添削、面接対策など、学内の就職行事の申込手続きができます。  
ここからの予約が必要な行事は、ガイダンスや、このページの上部「お知らせ」にて案内します。

## 進路報告登録

自分の進路が決定したら、ここから進路報告をします。必ず登録してください。  
進路報告登録をすると、配信メールが停止されます。

## マイカレンダー

就職活動スケジュールを管理できます。支援行事、カウンセリングの申込みも連動して表示されます。

このページのTOPへ戻る▲

## C-NET利用登録・変更

- C-NET利用登録
- C-NET登録情報の変更
- C-NET登録不完全の場合は、  
ここで行います。

## パスワードの問い合わせ

C-NETの利用パスワードを忘れた場合は、ここから問い合わせてください。

# 支援プログラムの確認方法

①

C-NETトップ画面 左下の支援プログラム予約

「支援プログラムA」もしくは「支援プログラムB」をクリック。  
(行事によって異なります。)

支援プログラム区分(例)

「支援プログラムA」・・・個別企業説明会 など  
「支援プログラムB」・・・履歴書添削、面接練習 など

③

新規申込

「この面談の日程を確認する」をクリックし、  
申込をする。

この面談の日程を確認する

②

・新規申込 は、こちらをクリック。  
(画面③へ)

個人面談を予約する

予約した個人面談を確認する

・予約確認 ・予約キャンセル/変更 は  
こちらをクリック。 (画面④へ)

④

予約確認、予約キャンセル/変更

予約した行事の日時が記載されています。

- ・キャンセルをしたい場合は、「キャンセル」を押してください。
- ・予約変更の場合は、既に申し込みをしているプログラムを「キャンセル」してから、再度申込(画面③)をしてください。

※注意 ②③④の画面は、「支援プログラムB」の表示画面です。「支援プログラムA」も似たような画面です。